

Foto não disponível

Id: 39412 (26 years)

DADOS PESSOAIS:	Gênero: Feminino Data de nascimento: 13/06/1985 País: Mozambique, Região: Nampula, Cidade: Nampula Ver CV completo Grave o CV
TRABALHO DESEJADO:	Tipo de trabalho: A tempo inteiro Disponível a partir de: Qualquer momento Benefícios: a criterio do empregador
EXPERIÊNCIA:	1. Gestora comercial e de clientes 28/12/2008 - <i>Presentes</i> Empresa: GRUPO SOICO-SOCIEDADE INDEPENDENTE DE COMUNICACAOPaís de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Nampula Cidade/local de trabalho: Nampula Salário: Confidencial Departamento: Comunicação , Relações Publicas Area de trabalho: area comercial Responsabilidades: - Responsavel pelo desenvolvimento e gestao das relacoes com os clientes de determinados sectores de actividades.- Responsavel pela comunicacao com clientes, apresentando solucoes adequadas ao seu mercado.- Responsavel pelas vendas e gestao de clientes. Recomendações: Elsa Manhiéa Realizações: ganho de experiencia emtrabhar subpressao 2. Assistente de informacao 01/02/2007 - 30/11/2008 Empresa: CARITAS ARQUIDIOCESANA DE NAMPULAPaís de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Nampula Salário: Confidencial Departamento: Comunicação , Relações Publicas Responsabilidades: - elaboracao de programas da radios, palestras, workshop, planfletosl.
ESTUDOS:	Estudos:" Licenciada em Relacoes Publicas e Comunicacao Estrategica, conclusão em 2009. Universidade Catolica de Moçambique-Faculdade de Educação e Comunicação" Bacharel em ciencias da comunicacao, conclusão em 2008. Cursos, certificados & prêmios:" Curso de metodologia de investigacao, organizado pelo centro Regional de Ciencias e tecnologias em (2009).

HABILIDADES:

Idiomas:Inglês: Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante

Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado

Conhecimentos informáticos:"Conhecimento de Informatica na optica do

utilizador**Outras competências, experiências ou observações:**" Trabalhar

na área de influencia publica ou privada" Disponibilidade para mudança de

cidade" Trabalhar subpressao" Desenvolvimento e gestao de relacoes com

clientes de determinado sectores de actividades.OUTRAS EXPERIÊNCIAS:"

2008-CFM-Norte-Caminhos de Ferro de Moçambique-NampulaEstágio

extra-curricular com duração de 3 meses junto ao Departamento de

Recursos Humanos " 2006-2007 assistente de promotora de

eventosPrincipais actividades:serviços de protocolo, marketing, publicidades,

e promotora de vendas" Participacao numa pesquisa sobre avalicacao de

Desempenho das radios comunitarias na zona norte de Moçambique-pela

CEPKA (2008).

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com