

Id: 37083 (36 years)

-
-
- DADOS PESSOAIS:** **Gênero:** Feminino **Data de nascimento:** 05/03/1976 **País:** Other Country, **Região:** , **Cidade:** Penafiel [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)
- TRABALHO DESEJADO:** **Objectivo:** Progressão na carreira a nível internacional. Realização pessoal e profissional. Obtenção de melhores condições de trabalho. **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** 12/01/2010 **Benefícios:** Casa e meio de transporte.
- EXPERIÊNCIA:**
- 1. Solicitadoria de Execução 30/04/2008 - Presentes****Empresa:** PROFISSIONAL LIBERAL **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Porto, Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Legal **Area de trabalho:** Solicitadoria. **Responsabilidades:** " Tramitação de processos executivos de cobrança de dívidas." Execução do processo;" Penhoras;" Citações;" Vendas Judiciais. **2. Advogada 01/05/2007 - 29/04/2008****Empresa:** PRIVADA **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Legal **Responsabilidades:** " Patrocínio Judiciário;" Assistência Jurídica a particulares e empresas. **3. Advogada / Coordenadora de formação profissional 01/09/2004 - 30/04/2007****Empresa:** PORTFIEL **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Penafiel, Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Recursos Humanos **Area de trabalho:** Formação profissional. **Responsabilidades:** " Elaboração e execução de projectos de formação profissional financiada pelo FSE." Responsável pelo departamento jurídico da empresa, nomeadamente, direito do trabalho, direito comercial;" Elaboração de contratos;" Responsável pelo departamento de formação, nomeadamente funções de selecção e recrutamento, organização, desenvolvimento e execução do projecto. **4. Advogada 02/04/2001 - 30/08/2004****Empresa:** PRIVADA **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Legal **Responsabilidades:** Patrocínio Judiciário; Assistência jurídica.
- ESTUDOS:** **Estudos:**" 1 Set 94 - 9 Out 99 Licenciatura em Direito Universidade Moderna do Porto **Cursos, certificados & prêmios:**" 12 Jul 07 - 6 Jan 08 Curso de Especialização em Solicitadoria de Execução Câmara dos Solicitadores" 15 Mar 05 - 28 Fev 06 , Pós-Graduação em Higiene e Segurança no Trabalho. Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho Aditec / Instituto Politécnico do Porto" 1 Set 00 - 30 Nov 00 Formação Pedagógica Inicial de Formadores Filomarketing, Lda.

HABILIDADES:

Idiomas:**Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Francês:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante**Conhecimentos informáticos:** Domínio da informática na óptica do utilizador (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) e Internet.**Outras competências, experiências ou observações:**" Cap de formadora;" CAP de Téc. Superior SHST;" Carta de Condução.**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS E DE ORGANIZAÇÃO:**" Espírito de equipa, fruto da minha experiência de trabalho em equipas;" Capacidade de adaptação a diferentes situações profissionais;" Capacidade de comunicação e interacção, adquirido ao longo da minha vida profissional." Capacidade de gestão de projectos e de equipas, fruto da experiência adquirida na coordenação de formação;" Sentido de responsabilidade e organização, fruto da minha actividade profissional.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com