

[Ver foto](#)

Id: 36066 (33 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 04/10/1978 **País:** Mozambique,
Região: Cabo Delgado, **Cidade:** Pemba [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA:

1. Gestor e Técnico Civil 01/02/2008 - Presentes **Empresa:** GSC, LDA (GRUPO SHETY CONSTRUÇÕES, LDA) **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Cabo Delgado **Salário:** Confidencial **Departamento:** Construções **Responsabilidades:** - Elaboração de cotações, medições e orçamentos; - Análise e elaboração dos documentos de concurso de obra - Registro de custos de obras; - Elaboração de mapas/ certificados de trabalho realizado; - Gestão financeira e acompanhamento técnico das obras de construção de subestações de Metro e Montepuez no projecto Cahora Bassa - Electrificação Norte); - Gestão financeira e acompanhamento técnico das obras de Reabilitação da Casa da justiça - Pemba, construção de residências de magistrados em Chiure e Mueda, construção de Procuradorias distritais de Macomia e Palma; - Gestão financeira e acompanhamento técnico das obras de Reabilitação da Subestação da Munhava - Beira; - Monitoria e avaliação dos processos de obras - Outras actividades **Recomendações:** Júlio Shety (GSC, Lda - Proprietário) - 82 31343202. **Secretário Executivo e Consultor Grupal (Gestor do Projecto DO na ACB)** 02/09/2006 - 11/02/2008 **Empresa:** ACB (ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DA BEIRA) **País de trabalho:** Mozambique **Cidade/local de trabalho:** Beira **Salário:** Confidencial **Departamento:** Gestão **Area de trabalho:** Em Parceria com: GTZ - APSP (Cooperação Alemó - Programa de Ambiente Propício para o Sector Privado) e CTA (Confederação das Associações Económicas de Moambique) - Antena Regional Centro. **Responsabilidades:** - Estabelecer a ligação com entidades governamentais (nos vários sectores de actividades) - Gerir os RH e o património da Entidade - Elaborar projectos e buscar novas parcerias (governo, instituições afins) - Redigir planos, relatórios (narrativos e financeiros), e documentos sistemáticos no domínio do trabalho da Associação e do projeto DO. - Desenvolvimento de modelos, indicadores, instrumentos de coleta de dados e relatórios de monitoria e avaliação do projeto DO. - Trabalhar com parceiros e capacitar beneficiários em pequenos programas de apoio as PMEs (núcleos sectoriais). - Em conjunto com o Director do projecto, cooperar e colaborar com organizações parceiras e doadores no programa do projecto DO e assuntos relacionados. - Realizar a supervisão técnica das operações, no quotidiano, e prestar todo o apoio técnico aos directores das áreas funcionais na realização das operações, de modo garantir o cumprimento das metas da instituição. - Organizar feiras, seminários, workshops, cursos técnicos e outros eventos. **Recomendações:** Jorge Fernandes (Director Administrativo da ACB) - 825017980 Shaida Seni (GTZ) - 82 38753403. **Técnico Médio de Construção de Edifícios** 01/03/2002 - 18/08/2002 **Empresa:** CONSENG, LDA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Construções **Responsabilidades:** Construção de Escolas Secundarias em Bagamoio e 25 Junho (Projecto de cooperação Japão - Moambique) **4. Técnico Médio de Construção de Edifícios** 01/11/1998 - 01/08/1999 **Empresa:** OGA CONSTRUÇÕES, LDA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Sofala **Cidade/local de trabalho:** Beira **Salário:** Confidencial **Departamento:** Construções **Responsabilidades:** Construção de EP1 (Modelo Tipo) nos Distritos de

Dondo, Muanza e Cheringoma.

ESTUDOS:

Estudos:- 2006 - 2007, Licenciatura em Economia e Gestão, Faculdade de Economia e Gestão da Beira, na Universidade Católica de Moçambique- 2002 - 2006, Bacharel em Economia e Gestão, Faculdade de Economia e Gestão da Beira, na Universidade Católica de Moçambique- 1998 - 2001, Técnico médio de Construção de Edifícios, Instituto Industrial e Comercial da Beira

Cursos, certificados & prêmios:- Planejamento, controle e Gestão de projectos - 21 a 29 de Fevereiro 2008.- ACE Digital e Planejamento Financeiro para Associações - 28 a 29 de Agosto de 2007.- Curso "Ganhando e Prestando Serviços" Modulo III - 24 e 25 de Agosto de 2007.- Curso "Gestão administrativa de Compras, Materiais e stocks" - 22 a 24 de Agosto de 2007;- Curso "Balanced Score Card e Planejamento Financeiro" - 27 e 28 de Junho de 2007.- Curso "Formação de Consultores Grupais" - Modulo II - 18 a 22 de Junho de 2007- Curso "Ganhando e Prestando Serviços" Modulo II - 15 e 16 de Junho de 2007.- Elaboração de projectos (Contorno GTZ/APSP) - 02 - 15 de Maio de 2007.- Curso "Formação de Consultores Grupais" - Modulo I - 29 de Janeiro a 02 de Fevereiro de 2007.- Treinamento para Directores de Associações Empresariais - 27 e 28 de Janeiro de 2007.- Curso Intensivo de Preparação para o Mestrado em Economia - Agosto a Outubro de 2006.- Curso de formação para Gestores "A" do Banco SOCREMO - 05 a 26 de Julho de 2006.

HABILIDADES:

Idiomas:Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita

avançado**Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio

Conhecimentos informáticos:Informática avançada em ambiente

Windows, Excel, Power Point, Publisher, MS Project, Internet ,
conhecimentos básicos de hardware, Archicad, programação e antivirus.

Outras competências, experiências ou observações:- IICB - Instituto Industrial e Comercial da Beira, AFRICARE, Grupo SOCIT, COTAM e Outros, Formação (3 anos) e Pos-Formação (1 ano)Praticas profissionais e pre-profissionais, construo de latrinas melhoradas, pocos e valas,

Construção da Embaixada Zimbabweana na Beira, Construção de um Aparth Hotel na Ponta Gea - Beira (Execução de trabalho de fim de curso), outras construções.**SEMINÁRIOS:** - 2007 - Seminário sobre a divulgação da Nova Lei de Trabalho- 2007 - Seminário sobre Integração Regional da SADC.- 2007 - Seminário Provincial de Divulgação da Estratégia de Emprego e Formação profissional.- 2007 - Seminário de Capacitação Empresarial em Matéria de Negociação Colectiva e Mecanismos de-Resolução de Conflitos Laborais.- 2007 - Workshop de Esclarecimento do Novo Plano Geral de Contabilidade.- 2006 - Seminário Regional sobre Padrões da OMA para Segurança e Facilitação do Comercio Global".- 2006 - Seminário de Capacitação dos Autarcas e a Sociedade Civil no âmbito da Articulação e- Coordenação das Actividades Inerentes ao Apoio das COV's e Combate ao HIV-SIDA nas Autarquias.- Conferência Regional do Sector Privado.- 2006 - Divulgação do sistema Regional de Gestão de Trânsito Regional da SADC- 2006 - IV Secção Extraordinária do Governo Provincial: Síntese Geral e a Matriz das Decisões da 19ª- Secção Extraordinária do Conselho de Ministros.- 2006 - Debates sobre Auditoria e Fiscalização na Cidade da Beira.- NHUNGUE, SENA E NDAU - Expressão e Compreensão oral: Razoável.- Carta de condução para veículos ligeiros e pesados.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com