

Foto não
disponível

Id: 35924 (29 years)

DADOS PESSOAIS:

Gênero: Masculino **Data de nascimento:** 15/05/1983 **País:** Mozambique,
Região: Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO:

Objectivo: Areas relacionadas com cuidados clinicos de pacientes infectados com HIV e Tuberculose. Gestao de projectos de melhoria de qualidade clinica em pacientes co-infectados HIV/TB. Tutoria clinica para cuidados de saude para pacientes com HIV e TB **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro, Projeto baseado **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA:

1. Assessor Clínico Regional 12/10/2009 - Presentes
Empresa: FGH FRIENDS IN GLOBAL HEALTH
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Zambezia
Cidade/local de trabalho: Vila da Maganja da Costa e Cidade de Quelimane
Salário: Confidencial
Departamento: Saúde, Medicina, Enfermagem
Area de trabalho: Assessor Clínico Distrital no distrito da Maganja da Costa (Zambézia)
Responsabilidades:

- Funcionar como o ponto focal da Organização para os Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social no que se refere à implementação de todas as actividades programáticas da Organização apoiadas dentro do distrito, a incluir serviços clínicos, reformas de infra-estruturas, planos de actividades comunitárias, treinamento de educação clínica continuada, suporte de logística, informação tecnológica e monitoria e avaliação.
- Assistência técnica ao pessoal de saúde do distrito com relação a programar a organização e implementação dos serviços clínicos apoiados pela Organização e incluir: Cuidados e Tratamento de HIV, PTV, Consulta de Criança em Risco, Acompanhamento e Testagem, Programa de TB, apoio a Adesão ao tratamento de doenças Crónicas, serviços de Farmácia e Laboratório
- Auxílio no desenvolvimento e implementação de plano estratégico da Organização para expansão dos Serviços TARV dentro do Distrito.
- Supervisão do pessoal de saúde da Organização do distrito para garantir que os serviços estejam bem integrados, eficientes e orientados para a qualidade.
- Fornecer informações apropriadas para o planeamento estratégico da Organização baseadas em experiência e entendimento das realidades do terreno.
- Auxiliar no desenvolvimento e refinamento de materiais relativos ao cuidado e tratamento de HIV/SIDA, a incluir orientações, protocolos, algoritmos de drogas, materiais de treinamento e ferramentas de monitoria e avaliação.
- Tutoria clínica diária apropriada do pessoal de saúde do distrito com relação à prestação de serviços de saúde de qualidade (diagnósticos, cuidado do paciente, exame físico, meios auxiliares de diagnóstico e terapêutica).
- Funcionar como mentor para os Técnicos de Medicina (de acordo com o programa de tutoria clínica ITECH)
- Garantir a entrega oportuna dos indicadores de dados apropriados para elaboração de relatórios.
- Apoiar a implementação do Programa nacional de melhoria de qualidade HIVQUAL.
- Supervisão diária do pessoal de saúde da Organização do distrito com relação ao agendamento, monitoramento dos planos de trabalho e pagamento de Per diens.
- Avaliação de desempenho do pessoal clínico do distrito de acordo com as políticas da Organização.

Realizações: 1-Implementação da consulta TARV no PNCT aos pacientes co-infectados TB/HIV 2-Facilitador do primeiro seminário provincial/Zambezia sobre Melhoria de Qualidade Clínica.

2. Médico Chefe Distrital e Director Clínico no distrito de Govuro (Inhambane) 01/01/2008 - 15/05/2009
Empresa: MINISTERIO DA SAUDE
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Inhambane
Cidade/local de trabalho: Vila de Nova Mambone
Salário: Confidencial
Departamento: Saúde, Medicina, Enfermagem
Area de trabalho: Assistência Médica e Saúde Pública do Distrito de Govuro
Responsabilidades:

- § Zelar pela assistência médica e medicamentosa (aspecto clínico do distrito).
- § Decidir as transferências a as evacuações para fora da minha jurisdição.
- § Fazer supervisão dos sectores de: Enfermagem,

Endemias, Saúde materno infantil, Consultas Externas, e Laboratório. § Analisar as estatísticas dos sectores sob minha responsabilidade antes de submeter ao núcleo de estatística. § Organizar semanalmente reuniões técnicas com os trabalhadores dos sectores para discussão dos casos clínicos e rotinas de atendimento. § Realizar formações para elevar os conhecimentos. § Chefiar o comité TARV distrital. § Fazer parte do colectivo de Direcção e participar de reuniões. § Responder perante a Direcção distrital de Saúde pela organização, funcionamento, eficiência e disciplina da área sob minha jurisdição. § Participar nas acções de planificação das actividades do distrito. § Prever e reportar as necessidades em relação aos recursos humanos e materiais. § Propor soluções concretas em relação aos problemas relacionados com a utilização dos serviços. § Apoiar na gestão das Unidades sanitárias. **Realizações:** Diminuição da Taxa de Abandono de pacientes em TARV. Implementação de cuidados domiciliários nos pacientes em TARV. Criação de base de dados para pacientes seguidos no serviço TARV.

ESTUDOS:

Estudos:2000/2007- Licenciatura em Medicina Geral pela Universidade Eduardo Mondlane e inscrito na Ordem dos Médicos de Moçambique
Cursos, certificados & prêmios:Fevereiro 2008: Cuidados Obstétricos Primários- Inhambane.Agosto 2008: Controle e Seguimento da infecção pelo HIV/SIDA- Maputo.Setembro 2007: Curso de Tratamento anti-retroviral para médicos- Maputo.Julho 2004: Curso de Investigação Clínico Sanitária - Maputo.Junho 2003- Curso de Investigação Epidemiológica -Maputo.2011.Curso de melhoria de Qualidade ClínicaSemináriosJulho 2010; Formação de Tutores em Tratamento Anti-retroviral para Crianças.Novembro 2009: Formação de Tutores em Tratamento Anti-retroviral para Adultos.Junho 2008: Diagnóstico e tratamento de Sarcoma de Kaposi -Inhambane.Outubro 2008: Controle e seguimento de co-infecção TB/HIV- Inhambane.Novembro 2008: Diagnóstico e tratamento de Febres Hemorrágicas -Sofala.Dezembro 2008: Diagnóstico e tratamento da Malária, em diferentes níveis de saúde-

HABILIDADES:

Idiomas:Inglês: Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante
Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Conhecimentos informáticos:Word processing (e.g. Microsoft Word)Spreadsheet(e.g. Microsoft Excel)Inserindo funções estatísticas Proteger uma planilha / pasta de trabalho Editar um gráfico / gráfico e inserir uma linha de tendência Inserir alertas de erro Use tabelas dinâmicas Inserir objetos em planilhaDesenvolver modelos de documentos próprios Inserir tabela de conteúdo e índices hyperlinks inserindo Mudar a direção do texto em uma tabela Aceitar / rejeitar alterações controladas Use super ou subscrito Proteger com senha um documentoElectronic Presentation(e.g. PowerPointOcultar slides Tempo definido para transição de slides Combine mostra hyperlinks inserindo Use localizar e substituir Texto colocando dentro de formasE-mailMova / Link pastas de email Use o calendário / diário no pacote de e-mail Configurar e usar compartilhada pastas de email Salvar e-mails em um arquivo Criar uma "mensagem de Away" Acesse seu e-mail a partir da Intern**Outras competências, experiências ou observações:** Apresentador do seminário de melhoria de qualidade clinica na Zambesia.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com