

EXPERIÊNCIA:

1. Chefe de Recepção 17/08/2009 - Presentes
Empresa: TURVISA INDY
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo
Salário: 2300 USD
Departamento: Hotelaria, Restauração e Catering
Area de trabalho: Hotelaria
Responsabilidades: "Planear as actividades do serviço de recepção da unidade hoteleira, em colaboração com os órgãos responsáveis pela gestão desta área;" "Orientar e coordenar a equipa de trabalho do serviço de recepção;" "Gerir os recursos humanos afectos ao serviço;" "Participar no esforço comercial da unidade hoteleira e no controlo de resultados do serviço de alojamento;" "Executar, quando necessário, as actividades de Recepcionista de Hotel (M/F), nomeadamente, as operações de reservas, check-in e check-out, a prestação de informações e apoio aos clientes e o atendimento de reclamações e sugestões." "Coordenar as reservas de grupo e organizar a estadia fazendo o acompanhamento necessário."
Recomendações: A pedido
Bónus: Subsídio de alimentação em espécie, Subsídio de transporte e Subsídio de Saúde
2. AGENTE DE VIAGENS 14/08/2008 - 30/07/2009
Empresa: AGÊNCIA ABREU, S.A.
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Maputo
Cidade/local de trabalho: LISBOA
Salário: 1400 USD
Departamento: Viagens & Turismo
Area de trabalho: Agencias de Viagens
Responsabilidades: Organização e gestão de Viagens, reservas de voos, carros, hotéis, cruzeiros, excursões, transferes etc. Reserva de balcão e empresas, emissões de bilhetes com o programa Galileu, venda de pacotes turísticos, facturação, serviços pós venda, gestão de reclamações, e toda a programação de operador próprio e alheio. Utilização de programa de gestão de reservas e facturação CorpAbreu. Utilização do Outlook para gerir os e-mails.
Recomendações: Agência Abreu, SA, Rua do Carmo, Centro Comercial do Chiado, Loja 4.10, Lisboa
Pessoa de Contacto: Alexandre Luz Santos, Chefe de Sucursal
Bónus: Seguro de saúde, senhas de alimentação com valor superior a média das empresas. Acordos com bancos para compra de casa, prosseguimento dos estudos, iniciar um negócio, etc.
3. AGENTE DE VIAGENS 04/06/2007 - 04/06/2008
Empresa: VIAGENS EL CORTE INGLESA
País de trabalho: Other Country
Cidade/local de trabalho: LISBOA
Salário: Confidencial
Departamento: Viagens & Turismo
Area de trabalho: Agencias de Viagens
Responsabilidades: - Organização de Viagens, reservas de voos, carros, hotéis, cruzeiros excursões, transferes etc.- Reserva de balcão e empresas, emissões de bilhetes com o programa Amadeus, venda de pacotes turísticos, facturação, serviços pós venda, gestão de reclamações, e toda a programação de operador próprio e alheio.- Tratava com vários tipos de cliente desde Business Travellers a clientes com orçamentos limitados.- Utilização de programa de gestão de reservas ATLAS e de facturação IMS. - Utilização do Lótus Notes para gerir os e-mails.
Recomendações: Viagens El Corte Inglés, Av. da Liberdade, 13b, 1250 Lisboa
Pessoa de Contacto: Helena Retorta, Chefe de Delegação
Realizações: Aprendi a falar com pessoas de todos os extractos sociais e melhorei bastante o meu nível de espanhol.
Bónus: Seguro de saúde, incluindo dental. Bolsas de estudo para os funcionários que desejem prosseguir com estudos na área, em Santander, Espanha.
4. Agente de reservas 09/04/2007 - 01/06/2007
Empresa: TERRAÁFRICA
País de

trabalho: Other Country **Cidade/local de trabalho:** LISBOA **Salário:** Confidencial **Departamento:** Viagens & Turismo **Area de trabalho:** Viagens e Turismo **Operador Turistico** **Responsabilidades:** - Reservas de Pacotes organizados pela empresa a agentes de viagens Trabalhei com os destinos São Tomé e Príncipe, Moéambique, Africa do Sul e Cabo Verde, no departamento de reservas do Operador Sonhando, SA. - Faziam também parte das tarefas o atendimento telefónico, reserva de pacotes, assistência a clientes no aeroporto, etc. - Utilizaéão de programa de gestão de reservas e de facturaéão Gilboa. Utilizaéão do Outlook para gerir os e-mails.

Recomendações: TerraÁfrica Sonhando Organizaéões de Viagens S.A, Rua Ivone Silva, nº 6, 5ºD, 1050-124 Lisboa **Pessoa de Contacto:** Mariana Correia, Responsável de Departamento TerraÁfrica

5. Agente de reservas 01/03/2007 - 05/04/2007 **Empresa:** FANTSY TOURS **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** BARCELONA **Salário:** Confidencial **Departamento:** Viagens & Turismo **Area de trabalho:** Viagens e Turismo **Operador Turistico** **Responsabilidades:** - Reservas de Pacotes organizados pela empresa a agentes de viagens Trabalhei com os destinos Ilhas Baleares e Brasil Natal, no departamento de reservas.

Recomendações: Fantasy Tours do grupo Rhodasol - Carrer Aribau 99-101 08036 - BARCELONA, Espanha **Pessoa de Contacto:** Angel Rodriguez, Responsável de Departamento Baleares e Brasil

6. AGENTE DE TRAFEGO AÉREO 13/01/2007 - 28/02/2007 **Empresa:** NEWCO **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** BARCELONA **Salário:** 1700 USD **Departamento:** Transportes **Area de trabalho:** Operador de Handling Aeroportuário **Responsabilidades:** Assistência a passageiros; Check-in de passageiros, controle de excesso de bagagem e emissão de cartões de embarque; Embarque de passageiros. Utilização de sistema Starckek.

Bónus: Desconto em passagens aéreas e seguro de saúde.

7. ASSISTANT WAITRESS 27/10/2006 - 20/12/2006 **Empresa:** PULLMANTUR **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** México, Cuba, Ilhas Caimão e Jamaica **Salário:** Confidencial **Departamento:** Viagens & Turismo **Area de trabalho:** Empresa de Navios de Cruzeiros **Responsabilidades:** Assistir o empregado de mesa nas suas funções, providenciando um serviço de requinte e luxo. Explicar aos clientes os itens do Menu, descrevendo a forma como são confeccionados; Verificar que os clientes estão confortáveis e se estão a apreciar a refeição e o ambiente; Servir de acordo com as regras de etiqueta; remover a loiça para lavar; Apresentar a carta de vinhos; etc. **Bónus:** Seguro de saúde, assistência médica e medicamentosa, alimentação e alojamento em regime de pensão completa. Férias de 02 meses com viagens para casa pagas.

8. AGENTE DE VIAGENS 04/06/2006 - 26/10/2006 **Empresa:** AIR LUXOR TOURS **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** LISBOA **Salário:** Confidencial **Departamento:** Viagens & Turismo **Area de trabalho:** Viagens e Turismo **Responsabilidades:** Organizaéão de Viagens, reservas de voos, carros, hotéis, cruzeiros excursões, transferes etc. Reserva de balcão e empresas, emissões de bilhetes com o programa Galileo e Gabriel, venda de pacotes turísticos, facturaéão, serviéos pós venda, e toda a programaéão de operador próprio e alheio. Utilizaéão de programa de gestão de reservas

Navision e Siebel. Utiliza  o do Outlook para gerir os e-mails.**B nus:**
Desconto em passagens aéreas e seguro de saude.**9. Estagiária - agente de reservas** 01/06/2005 - 17/11/2005**Empresa:** TERRAÁFRICA**País de trabalho:** Other Country**Cidade/local de trabalho:** LISBOA**Salário:** 350 USDD**Departamento:** Viagens & Turismo**Area de trabalho:** Operador Turístico - Viagens e Turismo**Responsabilidades:** - Estágio curricular como Reservations Agent no Operador Turístico Sonhando Organiza  o de Viagens, possuidor das marcas terraBrasil, terra frica e terraAm rica e terraMinha.- Atendimento telef nico, reserva de pacotes, assistência a clientes no aeroporto;- Especial apoio ao Operador terra frica, tendo ficado a cargo deste durante 15 dias. - Reserva de pacotes individuais e de grupos superiores a 30 pessoas;- Ajuda na elaboração da brochura de Inverno da terra frica e de verão da terraBrasil;- Negociação de tarifas de operador com alguns hotéis em África (Mo ambique e São Tomé e Príncipe);
Recomendações: Sonhando Organiza  es de Viagens S.A, Rua Ivone Silva, n  6, 5 D, 1050-124 LisboaPessoa de Contacto: Mariana Correia - Responsável de Departamento terra frica.**10. Estagiária - agente de reservas** 01/06/2004 - 15/09/2004**Empresa:** TERRABRASIL**País de trabalho:** Other Country**Cidade/local de trabalho:** LISBOA**Salário:** 350 USDD**Departamento:** Viagens & Turismo**Area de trabalho:** Operadores Turísticos - Viagens e Turismo**Responsabilidades:** Estágio curricular como Reservations Agent no Operador Turístico Sonhando Organiza  o de Viagens, possuidor das marcas terraBrasil, terra frica e terraAm rica e terraMinha. Atendimento telef nico, reserva de pacotes, assistência a clientes no aeroporto, ajuda na elaboração da brochura de verão da terraBrasil.**Recomendações:** Sonhando Organiza  es de Viagens S.A, Rua Ivone Silva, n  6, 5 D, 1050-124 LisboaPessoa de Contacto: Katy Lourenço, Responsável de Departamento terraBrasil.**11. Esatagi ria Assistant Waitress** 15/06/2003 - 15/09/2003**Empresa:** SANI BEACH HOLIDAY RESORT**País de trabalho:** Other Country**Cidade/local de trabalho:** Sal nica, Grécia**Salário:** 1150 USDD**Departamento:** Hotelaria, Restauração e Catering**Area de trabalho:** Hotelaria**Responsabilidades:** - Estágio extracurricular no Sani Beach Holiday Resort em Thessalonica Grécia, no Departamento de Food & Beverage, ao abrigo do estágio europeu Leonardo Da Vince. - Assistir o empregado de mesa nas suas fun es, providenciando um serviço de requinte e luxo.**Recomendações:** Sani Beach Holiday Resort, Sal nica, Grécia - HR Department

ESTUDOS:

Estudos:Datas: 2007/2009(em Conclusão)Designação da qualificação atribuída: MBA Executivo em Gestão de Negócios do TurismoPrincipais disciplinas/competencias profissionais: Negócios do turismo; Gestão de F&B; Gestão de alojamento; Marketing; Finanças; Legislação do laboral; Legislação Turística; CRM; Negociação; Liderança; Desenvolvimento em Turismo; Gestão de Congressos e Eventos.Nome e tipo da organização de ensino: Departamento de Turismo, Universidade Autónoma de LisboaNível segundo a classificação nacional ou internacional: O MBA termina com a entrega de Projecto Final. Datas: 2001/2006Designação da qualificação atribuída: Licenciatura em Turismo - Ramo de MarketingPrincipais disciplinas/competencias profissionais: Gestão e Marketing de actividades Turísticas; Marketing Turístico; Marketing; Operações Turísticas; Finanças empresariais; Estatística e Análise de Mercado; Animação Turística, Linguas: Inglês e Alemão; Gestão Estratégica; Planeamento e estratégias de Marketing; Geografia do Turismo; entre outrasNome e tipo da organização de ensino: Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo, Universidade do AlgarveNível segundo a classificação nacional ou internacional: LicenciadoMedia final do Curso: 12 Valores**Estudos no estrangeiro:**Bolsas de Estudo:- Outubro 2001/Junho 2006: IPAD, Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento. Atribuída pelo Ministério da Educação de Moçambique.- Junho /Setembro 2003: Leonardo Da Vinca, Programa Europeu de Intercâmbio cultural, três meses na Grécia.**Cursos, certificados & prêmios:**Cursos e Acções de Formação:- Fevereiro 2009/ Meio dia: Formação Destino Escócia- Janeiro 2009/ 1 dia: Formação Destinos Praga, Viena, Budapeste e Bratislava- Janeiro 2009/ 1 dia: Formação Destinos Disneyland Resort Paris, Viagens Abreu- Dezembro 2008 De 06 a 11: Viagem de Familiarização ao Destino Cabo Verde Ilha da Boavista e Ilha do Sal. Patrocinado pelos TACV, Agência Abreu, Hotéis RIU e Barracuda Tours.- Agosto/Novembro 2008: Visita de a vários Navios da Pullmantur, Royal Caribbean, Princess Cruises, etc, todos atracados em Lisboa;- Novembro 2007/ 4 dias: Curso de Habilidades de venda, Viagens El Corte Inglés.- Novembro 2007/ 4 dias: Curso sobre destinos e Produtos de Neve.- Janeiro - Setembro 2007: Curso Completo de Amadeus Reservas Aéreas, Hotéis, Carros, Tarifas e Reemissões. Amadeus Online.- Janeiro 2007/ 15 dias: Curso Agente de Tráfego Aéreo, Newco, Aeroporto de Barcelona.- Dezembro 2006/ 3 dias: Curso de Segurança Aérea e Mercadorias Perigosas IATA Nível VI (Portway).- Março 2006/ 3 dias: Gestão de Tempo/ Apresentações em Público/ Leadership Skills Development AIESEC Faro Universidade do Algarve, Hotel Montechoro Albufeira.- Março /Abril 2004: Curso de Inglês comercial, Global Rumo, Faro - Junho 2002/Maio 2003: Wall Street Institute Curso de Língua Inglesa, Faro- Outubro 2001: Carta (Moçambicana) de Condução Ligeiros, Maputo

HABILIDADES:

Idiomas:Inglês: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Espanhol: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Conhecimentos informáticos:MSDOS: Word, Excel, Access, Power Point;Windows XP Professional; Utilitários de Estatística: SPSS; e Internet.Conhecimentos de Programas de reserva Agencias de Viagens: GABRIEL, AMADEUS e GALILEOManagement Data Base: SIEBEL; NAVISION e IMS-FOR MOD50500**Outras competências, experiências ou observações:**Aptidões e competências sociais:- Excelente capacidade para trabalhar em ambientes multiculturais e étnicos com respeito pela diversidade de opiniões;- Excelente capacidade de auto-motivação para atingir objectivos;- Simpática e sorridente com flexibilidade para aceitar a opinião e conselho de colegas e superioresAptidões e competências de organização:- Capacidade de aprendizagem a um ritmo acelerado e independência para trabalhar sem constante supervisão; - Organizada e metódica com elevada performance na gestão de prioridades.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com