

Foto não disponível

Id: 35413 (25 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 02/12/1986 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Objectivo:** Ampliar meus conhecimentos no campo laboral e ajudar no crescimento da instituicao que for trabalhar. **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento **Benefícios:** - Aprender- Crescer na carreira- obter sucessos.

EXPERIÊNCIA:

1. Assistente administrativo e logístico 22/05/2007 - Presentes **Empresa:** TASLY MOCAMBIQUE **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado **Area de trabalho:** Artigos Farmaceuticos e equipamento medico hospitalar **Responsabilidades:** - Apoio administrativo aos projectos da empresa;- Responsavel de pequenas contratações de bens e serviéos;- Supervisão do pessoal;- Assistência aos departamentos de Recursos humanos e Financeiro;- Organizaéão dos eventos da empresa (Reuniões, seminários, formaéões e aniversário)- Organizaéão e apoio logístico das viagens do pessoal da empresa. - Organizaéão dos documentos e do processo de aprovisionamento (aquisiéão de bens e serviéos);- Supervisão do armazém;- Controle e inventariaéão do stock;- Coordenaéão para actividades de importaéão e exportaéão doméstica e internacional; - Organizaéão de Ficheiros importantes; **Recomendações:** Sr.Jonas Muxlhanga Sr.Eduardo Mabjaia **Realizações:** - Conheco novas e mais eficazes metodologias de gestao;- Melhorei a dinamica da Tasly nos processos de importacao e exportacao;- Interliguei a gestao dos departamentos para melhorar a monitoria e alcance dos resultados. **2. Leccionou a disciplina de Geografia da 9ª, 10ª, 11ª e a 12ª Classes 01/01/2007 - 31/12/2009** **Empresa:** ESCOLA PRIVADA LICEU ALVORADA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Educação e Formação **3. Fiel de armazem 01/03/2006 - 15/05/2007** **Empresa:** CIC-CONSEJO INTERHOSPITALARIO DE COOPERACAO NGO **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Logística & Procurement

ESTUDOS:

Estudos:2012:Frequentando o 4º ano do curso de relações internacionais e diplomacia no ISRI2011- Bacharel em Relacoes Internacionais e Diplomacia pelo ISRI2006: Conclusão da 12ª Classe na Escola secundaria Josina Machel**Cursos, certificados & prêmios:**2012- frequentando o Curso de Contabilidade geral no CFI; 2009- Formado em Gestão de projectos- Serena Consultoria e Serviços; 2007- Curso de capacitação em gestão de stock e aprovisionamento no CFI. 2006: Curso de Computação (Word, Excel e Powerpoint), na escola secundaria Josina Machel.2001-2003: Curso de inglês ate 4 níveis na escola Dick English School

HABILIDADES:

Idiomas:Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Inglês:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Francês:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Conhecimentos informáticos:**MS Office, MS Project 2007, Gant Project, MS Visio, Adobe Reader e Photoshop**Outras competências, experiências ou observações:**2004: Participou no Seminário sobre Democracia, Juventude e Unidade Nacional (Organizado pela Drª. Graça Machel) no Centro Cultural Universitário.- Changane excelente ;- Boa apresentação;- Alto sentido de responsabilidade;- Facilidade de comunicação;- Capacidade de trabalho em equipe;- Facilidade de assimilar novos métodos de trabalho;- Flexibilidade na execução de tarefas que me forem incumbidas;- Enorme vontade de aprender;- Disponibilidade imediata.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com