

Foto não disponível

Id: 35210 (31 years)

---

---

**DADOS PESSOAIS:** **Gênero:** Feminino **Data de nascimento:** 10/03/1981 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

**TRABALHO DESEJADO:** **Objectivo:** Trabalho em Áreas de Finanéas, Administraééo, Procurement ou Consultoria Juridica **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento **Pagamento:** 1,000 USD **Benefícios:** ----

**EXPERIÊNCIA:**

**1. Jurista 15/03/2007 - Presentes** **Empresa:** MINISTÉRIO DA SAÚDE **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Legal **Area de trabalho:** Departamento de Procurment no Centro de Medicamentos e Artigos Médicos

**2. Estágio 01/01/2007 - 31/03/2007** **Empresa:** DDJ LAW (JURISTAS, CONSULTORES ADVOGADOS E ASSOCIADOS, LIMITADA) **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Legal

**3. Consultor Financeiro 23/09/2005 - 12/03/2007** **Empresa:** BARCLAYS BANK **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Banco & Finanças

**4. Estágio 01/01/2005 - 30/06/2005** **Empresa:** MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇõES **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Contabilidade e Auditoria **Area de trabalho:** Direcção Nacional de Transportes de Superfície.

**ESTUDOS:** **Estudos:**2008, Formação bancária no Barclays Bank 1999, Ensino Médio: Concluiu o nível médio na Escola Secundária Francisco Mayanga 1995, Ensino Médio: Concluiu o nível básico na Escola Secundária Estrela Vermelha 1993 , Ensino Primário, Concluiu o nível primário na Escola Primária 2º Grau da Maxaquene **Cursos, certificados & prêmios:**2001 - Curso de Informática - Windows: -Word -Power Point -Excel -internet Curso básico de língua Inglesa

HABILIDADES:

**Idiomas:Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado  
**Inglês:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante

**Francês:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante

**Conhecimentos informáticos:**Windows: -Word -Power Point -Excel  
-internet **Outras competências, experiências ou observações:**

Comunicável em Changana e Ronga. Outras informações : Oficial de protocolo 1. IV Cimeira dos Chefes de Estado e de Governo dos Países de África, Caraíbas e Pacífico (ACP); 2. I Encontro nacional de Artes; 3. I conferência ministerial sobre a juventude da SADC

CARTA DE INTENÇÃO:

© [www.Jobkon.com](http://www.Jobkon.com)