

[Ver foto](#)

Id: 35153 (31 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 07/03/1981 **País:** Mozambique,
Região: Maputo, **Cidade:** Cidade de Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA:

1. DIVISION FINANCIAL CONTROLLER/GESTOR FINANCEIRO

*01/01/2008 - Presentes***Empresa:** MOÇAMBIQUE LEAF TABACO

País de trabalho: Mozambique**Região de trabalho:** Cabo

Delgado**Cidade/local de trabalho:** Tete**Salário:** Confidencial

Departamento: Contabilidade e Auditoria**Area de trabalho:** Projecto West

Tete Province **Responsabilidades:** - Execução e supervisão de todas as actividades administrativas e financeiras resultantes da promoção e fomento da cultura do tabaco, assim como da sua comercialização, actividades de reflorestamento e iniciativas de responsabilidade social, numa forma integrada, sustentável e de acordo com os procedimentos internos e política de custos da empresa;- Monitoria das Operações administrativas e financeiras de acordo com os Fundos aprovados no BUDGET(Orçamento vs Realizado);- Preparação e elaboração de Agronomy Reporting Pack (ARP) semanal, DIVISION REPORT PACK (DRP) Mensal e Purchase per grade report.- Formação de todos os colaboradores, do escritório assim como do campo, com vista a assegurar a implementação e cumprimento rigoroso de todos os procedimentos da MLT, em particular o cumprimento rigoroso das normas compreendidas no SOX PROCEDURES e tudo o que isso compreende.

2. CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS, 01/07/2007 - 31/12/2007

Empresa: GRE- GOLDEN ROYAL

EAGLE- LDA**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo

Cidade/local de trabalho: Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:**

Contabilidade e Auditoria**Responsabilidades:** - Classificação de Documentos e Lançamento Contabilísticos;- Trabalho de Abertura e Encerramento de Exercícios e Assinatura da Escrita;- Gestão e Auditoria Financeira;- Inventários, Supervisão e gestão de todos os stocks em Armazém, mensais;- Reconciliações Bancárias e de várias contas de terceiros;- Preenchimento, Assistência e Análise de todas as Obrigações declarativas fiscais necessárias;- Preparar o fecho Contabilístico e Produção de Reports Semanais, Mensais e Anuais;

3. CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS 01/01/2007 - 30/06/2007

Empresa: EMPÓRIO-IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LDA

País de trabalho: Mozambique**Região de trabalho:** Maputo

Cidade/local de trabalho: Maputo

Salário: Confidencial**Departamento:** Contabilidade e Auditoria

Responsabilidades: - Classificação de Documentos e Lançamento Contabilísticos;- Trabalho de Abertura e Encerramento de Exercícios e Assinatura da Escrita;- Gestão e Auditoria Financeira;- Inventários, Supervisão e gestão de todos os stocks em Armazém, mensais;- Reconciliações Bancárias e de várias contas de terceiros;- Preenchimento, Assistência e Análise de todas as Obrigações declarativas fiscais necessárias;- Preparar o fecho Contabilístico e Produção de Reports Semanais, Mensais e Anuais;

4. TÉCNICO CONTABILISTA 01/07/2006 - 31/12/2006

Empresa: FASOL SARL E MULTIPAC LDA

País de trabalho: Mozambique**Região de trabalho:** Maputo

Cidade/local de trabalho: Maputo

Salário: Confidencial**Departamento:** Contabilidade e Auditoria

Responsabilidades: - Classificação de Documentos e Lançamento Contabilísticos;- Supervisão e gestão de todos os stocks e Facturação;- Supervisão e monitoria dos inventários físicos mensais de todos os

produtos/Matéria Prima em todos os armazéns;- Reconciliações Bancárias e de várias contas de terceiros;- Preenchimento, Assistência e Análise de todas as Obrigações declarativas fiscais necessárias;- Preparar o fecho Contabilístico de Contas de Terceiros.

5. Estágio 01/03/2005 - 31/08/2006
Empresa: RÁDIO MOÇAMBIQUE-SEDE
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo
Salário: Confidencial
Departamento: Contabilidade e Auditoria

6. CHEFE DO DAF - Departamento de Administração 01/01/2006 - 30/06/2006
Empresa: SNEB - SINDICATO NACIONAL DOS EMPREGADOS BANCÁRIOS;
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo
Salário: Confidencial
Departamento: Contabilidade e Auditoria
Responsabilidades: - Execução e Supervisão de todas actividades administrativas e financeiras;- Classificação de Documentos, Lançamento Contabilísticos e colaboração com todos Órgãos Sindicais de diversas Instituições Bancárias e respectivas transações mensais;- Monitoria das Operações administrativas e financeiras de acordo com os Fundos aprovados no ORÇAMENTO(Orçamento vs Realizado);- Trabalho de Abertura e Encerramento de Exercícios.

7. Estágio Pré- Profissional 01/09/2005 - 28/02/2006
Empresa: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO SNEB (SINDICATO NACIONAL DOS EMPREGADOS BANCÁRIOS)
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo
Salário: Confidencial
Departamento: Contabilidade e Auditoria

8. Chefe de Departamento de Informação 01/01/2002 - 28/02/2005
Empresa: LAR DE MAXAQUENE KHOVO
País de trabalho: Mozambique
Região de trabalho: Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo
Salário: Confidencial
Departamento: Gestão

ESTUDOS:

Estudos: - Ensino Superior: Frequência 3º ano, Curso de Contabilidade e Finanças, Universidade Eduardo Mondlane. - Ensino Médio: Técnico Contabilista, Instituto Comercial de Maputo, 2002/05; - Ensino Secundário: 12º - Escola Secundária e Pré Universitária de Tete.

HABILIDADES:

Idiomas:**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio
Conhecimentos informáticos:- Conhecimento de Informática na óptica de Utilizador; - Conhecimentos Sólidos dos Softwares Contabilísticos e de Gestão: **Outras competências, experiências ou observações:-**
Changana: Perceptível; - Nhúnguè e Sena: Falante. - Elevada capacidade de comunicação oral e escrita, e facilidade no relacionamento Interpessoal; - Capacidade analítica e rigor no cumprimento de prazos; - Jovem dinâmico, social e gosto pelo trabalho em equipe ; - Facilidade de aprendizagem e aperfeiçoamento; - Perfeita mobilidade para realizar tarefas fora da sua área jurisdicional; - Alto sentido de responsabilidade e boa apresentação e dinamismo; - Pró-activo, criativo e abordagem prática aos desafios; - Capacidade de organização e de definir prioridades; - Capacidade de interagir confiantemente com a administração sénior; - Disponibilidade imediata. Formado para executar tarefas relacionadas com as do seu nível de formação, participação em conferências, cursos, seminários e experiências de trabalho, tais como: - Técnico de Contas Licenciado pelo Ministério das Finanças; - Gestão e Auditoria Financeira; - Execução e Supervisão de todas actividades administrativas e financeiras; - Preparação e elaboração de Relatórios; - Reconciliações Bancárias e de várias contas de terceiros; - Conhecimentos de Tributação e Apuramento de Impostos Directos e Indirectos; em vigor no país, tais como: Imposto Autárquico, IRN, IVA, IRPS e IRPC; - Preenchimento, Assistência e Análise de todas as Obrigações declarativas fiscais necessárias; - Conhecimentos sólidos do Sistema Bancário, especificamente: Contabilidade Bancária; - Conhecimentos Sólidos de Contabilidade de Custos (Analítica); - Conhecimentos Sólidos de Contabilidade de Seguros e Pública (Nacional); - Preenchimento de todos os livros de contabilidade selados; - Trabalhou como Activista no Projecto de Luta Contra o HIV/SIDA, Kindlimuka; - Trabalhou como Gestor de Fundos no Projecto GALUCOSI (Grupo Associativo na Luta Contra o HIV/SIDA) em Tete, financiado pela World Vision, em 1999. - Técnico de Contas na Empresa Sérgio Vubile, Despachante Aduaneiro; - Técnico de Contas no Salão de Cabeleireiro Play Boy;

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com