

Foto não disponível

Id: 35103 (27 years)

---

**DADOS PESSOAIS:** **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 17/08/1984 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

**TRABALHO DESEJADO:** **Objectivo:** contabilidade **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento **Benefícios:** subsidio de transporte

**EXPERIÊNCIA:**

**1. Contabilista** 12/10/2008 - *Presentes* **Empresa:** MOZA CONSTRUCTION **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Contabilidade e Auditoria **Area de trabalho:** contabilidade **Responsabilidades:** - Reconciliação bancária, - Classificação de documentos, - Processamento de salario, - Planificação do circuito contabilístico analisando varios sectores de actividade da empresa de forma a assegurar a recolha de elementos imprescindiveis a maximização dos resultados daquele sector, - Preparação e apuramento de impostos e prestação de contas através de relatorios periodicos inerentes a sua actividade, - Encontros de contas, - Envio de cartas para efeito de circularização, - Lançamentos de caixa, **2. Professor** 30/05/2007 - *Presentes* **Empresa:** INSTITUTO MEDIO POLITECNICO DO ALVOR **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Educação e Formação **Area de trabalho:** professor **Responsabilidades:** professor de contabilidade e economia politica **3. contabilista** 01/10/2007 - 01/08/2008 **Empresa:** PETROMOC **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Contabilidade e Auditoria **Area de trabalho:** estagiario na contabilidade **Responsabilidades:** - Compensação de clientes e fornecedores. - Reconciliação e conciliação de fornecedores e clientes. - Envio de cartas para efeito de circularização. - Lançamento de facturas de fornecedores. - Encontro de contas. - Codificação e criação de fornecedores de acordo o sistema. - Elaboração de Reconciliações Bancárias . - Classificação de documentos. AUXILIAR DO ENVIO DE FACTURAS. - Preparação de anexos depara envio de facturas aos clientes. - Arquivo de documentos. REALIZAÇÃO DE INVENTARIO DO FIM DE EXERCICIO- Contagem fisica de materias. - Contagem fisica do imobilizado. CONTROLADOR DE EXPEDIENTE- Registo de guias de remessa com base na numeração, instalação e tipo de venda. PROFESSOR. - Professor de contabilidade e economia politica no Instituto Medio Politecnico do Alvor(Manhiéa). **Recomendações:** Dr Emilio Mabalene-Supervisor de vendas e terceiros.tel 823516160

ESTUDOS:

**Estudos:**2005 á 2007: Nível médio no Instituto Comercial de Maputo, Especialidade de Técnico Médio de Contabilidade. 1999 á 2004: Nivel Medio,12º classe, Escola Secundaria Josina Machel. 1990 á 1998: Frequência do Ensino Primário ,Escola Primaria do 1º e 2º Grau da Maxaquene.

HABILIDADES:

**Idiomas:****Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Conhecimentos informáticos:**Domínio de informática na óptica de utilizador nos seguintes Pacotes: - Microsoft World - Microsoft Excel **Outras competências, experiências ou observações:**Explorador do Sistema de Contabilidade e Gestão SAP /R3 Explorador do Sistema de contabilidade e gestão CENTRAL GEST. Changana - fala e escrita razoavel. Alto sentido de Responsabilidade na execução de tarefas; Dinâmico e capacidade de trabalhar em equipe; Disponibilidade imediata.

CARTA DE INTENÇÃO:

© [www.Jobkon.com](http://www.Jobkon.com)