

Foto não disponível

Id: 10192 (25 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 31/12/1986 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA: **1. voluntário 01/01/2008 - Presentes** **Empresa:** PARÓQUIA DO SÃO PAULO E SÃO PEDRO **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Caridade, ONG's, Voluntário **Responsabilidades:** Por iniciativa própria, participo na limpeza da Paróquia do São Paulo e São Pedro da igreja católica no Bairro 25 de Junho e na liturgia do núcleo São Barnabé. **2. voluntário 01/06/2007 - 31/12/2007** **Empresa:** PARTIDO FRELIMO DO DISTRITO URBANO Nº5. **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Caridade, ONG's, Voluntário **Responsabilidades:** Participo em serviços comunitários, limpando as escolas e hospitais sendo estas actividades levadas a cabo pelo secretariado do partido Frelimo do distrito urbano nº5.

ESTUDOS: **Estudos:** 3º ano concluído do Curso de Licenciatura em Estatística e Sistemas de Informação na Universidade Eduardo Mondlane. Nível médio (12ª Classe) - Concluído na Escola Secundária Francisco Manyanga, de 2003 a 2004. Nível básico (10ª Classe) - Concluído na Escola Secundária Francisco Manyanga, de 2000 a 2002.

HABILIDADES: **Idiomas:** **Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado **Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio **Conhecimentos informáticos:** Conhecimentos sólidos da plataforma Microsoft Windows e do seu suplemento Office 98 a 2007 nos pacotes: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Visio, Groove e Publisher. Conhecimentos do novo pacote do Microsoft Office 2007, InfoPath, que dispõe de formulários dinâmicos para coletar e reutilizar informações em qualquer área organizativa. Na formação elaborei softwares de pequena escala que foram avaliados com classificações excelentes. Processei dados estatísticos fazendo o uso das aplicações estatísticas, nomeadamente SPSS, EVIEWS, STATA, MICROFIT. **Outras competências, experiências ou observações:** Conhecimentos intermédios de Changana ; Aprendo rápido e com facilidade (auto-didático). Boa habilidade de comunicação e Relacionamento interpessoal. Responsável e objectivo.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com