

Foto não disponível

Id: 10188 (34 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 18/04/1978 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA: **1. como técnico de: Programas de Assistência Social;** 01/07/2004 - Presentes **Empresa:** INAS (INSTITUTO NACIONAL DE ACÇÃO SOCIAL) **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Sector Público **Area de trabalho:** **2. Professor da 8ª classe a 11ª classe** 01/02/2002 - 31/12/2004 **Empresa:** MNED **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Educação e Formação **3. Presidente de mesa de Assembleia de voto** 01/03/1998 - 31/12/1999 **Empresa:** STAE (SECRETARIADO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO ELEITORAL) **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Sector Público

ESTUDOS: **Estudos:** 12ª Classe do SNE **Cursos, certificados & prêmios:** 2004 - Formação em Atendimento Comunitário

HABILIDADES: **Idiomas:** **Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado **Inglês:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante **Espanhol:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante **Conhecimentos informáticos:** Conhecimentos Profundos de Informática e domínio dos ambientes windows e seus Pacotes: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, Adobe Reader, Photoshop, Internet e Email; **Outras competências, experiências ou observações:** Ronga - Falado e Escrito Basicamente; Changana- Falado e Escrito Basicamente; Alto sentido de responsabilidade; Capacidade de trabalhar sob pressão e stress; Disponibilidade imediata com passaporte podendo viajar a qualquer momento se necessário; Gosto em conhecer novas técnicas e rapider na aprendizagem; Especialista em elaboração de actas, sísteses, relatórios de actividades, relatórios de contas e planos de actividade.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com