

Foto não disponível

Id: 10105 (31 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Feminino **Data de nascimento:** 24/07/1980 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA:

1. governanta 01/01/2008 - Presentes**Empresa:** HOTEL VIP MAPUTO**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Administração & Secretariado**Responsabilidades:** Supervisao geral de quartos.Elaboraáo de mapas de controle de entrada e saída de trabalhadores.Elaboraáo de Inventários mensais.Providenciar assistência directa ao Director do Vip Executive Suit.Organizar e fazer requisióes de material necessário para hotel.Ajudou a organizar o funcionamento do economatodo novo Hotel numa primeira fase para fornecimento de produtos.**2. supervisora de quartos e gerente 01/01/2007 - 31/12/2007****Empresa:** HOTEL E RESTAURANTE TAKA TAKA**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Hotelaria, Restauração e Catering**Responsabilidades:** Ajudou no processo de abertura do Hotel .Abria e fechava o estabelecimento.Supervisar, controlar e dirigir todas operaóes da empresa.Execuáo de compras pessoalmente. Gestao de Armazem interno.Elaboraáo de menus e estabelecimento de preéos.Contactar e providenciar clientes fornecedores.Ajudava no atendimento ao cliente do restaurante e da recepáo do hotel.Gerir os fundos da empresa. **3. coordenadora na Organizaçao de Eventos e Seminário 02/01/2004 - 31/12/2006****Empresa:** SENGHÈ CATERING E FLORISTA**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Comunicação , Relações Publicas**Responsabilidades:** Ornamentaáo de salas para conferências e coffee breacks.Recepcionista.Realizaáo de cotaáo e planificaáo para um determinado evento.**4. Estagiaria 01/01/2002 - 31/12/2002****Empresa:** HOTEL ROVUMA**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Comunicação , Relações Publicas**Responsabilidades:** Trabalhou na area de conferências e banquetes.Estagiou no alojamento, restaurante , cozinha e bar.**5. responsavel pelo buffet 04/01/2001 - 30/09/2001****Empresa:** FELIX UNITE**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Hotelaria, Restauração e Catering**Responsabilidades:** Trabalhou como responsavel pelo buffet , durante as filmagens do filme Muhammad Ali, em Maputo.Participou no filme como figurante**6. Assistente de Direcção na àrea F&B 01/01/1999 - 31/12/1999****Empresa:** HOTEL CARDOSO**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Administração & Secretariado**Responsabilidades:** Elaboraáo de escalas dos trabalhadores.Atendimento aos clientes para reservas de realizaáo de grandes eventos.Recepáo de hóspedes no restaurante.Providenciar assistencia ao Director de F&B.Estagiou na area de alojamento e recepáo.**7. caixa 06/01/1998 - 31/12/1998****Empresa:** LIGA DESPORTIVA MUÇULMANA**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Administração & Secretariado**Responsabilidades:** Responsavel por abrir o estabelecimento.Gerir os fundos e efectuar

depositos bancarios.

ESTUDOS:

Estudos:1998-2004 : 5ºAno do curso Turismo e Gestao de Empresas Turisticas, no ISPU (Instituto Superior Politécnico e Universitário), Maputo
1998-2001 : Bacharelato em Turismo e Gestao de Empresas de Turísticas, ISPU (Instituto Superior Politécnico e Universitário), Maputo
1997- 12º Ano concluído no Colégio Kitabu, Maputo
Cursos, certificados & prêmios:
2005: Certificado de participação no Seminário sobre Terapêutica do HIV SIDA, no ISCTEM
2002: Curso de Estratégia de Marketing para Hotelaria e Turismo, no CEPPA
2001: Curso de Qualidade de serviço, pelo Instituto Nacional de Formação Turística de Portugal
1995: Carta de Condução de automóveis ligeiros
1997: Diploma de Microsoft Word e MS-Windows, Colegio Kitabu
1995: Curso de Word Perfect e MS-DOS, no Email

HABILIDADES:

Idiomas:**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Inglês: Leitura médio, Falando médio, Escrita médio
Francês: Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante
Conhecimentos informáticos:Microsoft Word e MS-Windows,Word Perfect e MS-DOS,Sabe trabalhar com internet.
Outras competências, experiências ou observações:Capacidade de iniciativa. Excelente capacidade de estabelecer boas relações de trabalho. Vontade de aprender em outras áreas profissionais. Capacidade rápida de Aprendizagem e de Comunicação interpessoal. Alto sentido de responsabilidade.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com